



Drakensteyn

Schoolgids 2024-2025



Vastertlanden 169
7542 LR Enschede
053-4764661

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Over de school	5
1.1 Algemene gegevens	
1.2 Missie en visie	
1.3 VCO Oost-Nederland	
2. Het onderwijs	7
2.1 Organisatie van het onderwijs	
2.2 Groepen en team	
2.3 Kwaliteitszorg en schoolplan	
2.4 Aanbod voor het jonge kind	
2.5 Extra ondersteuning van leerlingen	
2.6 Veiligheid op school	
3. Informatie voor ouders	19
3.1 Ouderbetrokkenheid	
3.2 Vrijwillige ouderbijdrage	
3.3 Toelatingsbeleid	
3.4 Verzuimbeleid	
4. Schooltijden en opvang	23
4.1 Schooltijden	
4.2 Opvang	
4.3 Vakantierooster en vrije dagen	
5. Ontwikkeling en resultaten	25
5.1 Onderwijsresultaten	
5.2 Resultaten eindtoets	
6. Overige informatie	28
6.1 Klachtenregeling	
6.2 Privacyverklaring	

Voorwoord

Beste lezer van deze schoolgids,

Hierbij bieden wij u de schoolgids 2024-2025 van CBS Drakensteyn aan. Deze schoolgids is samengesteld om ouders/verzorgers een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van onze school.

In deze gids leest u onder andere de visie van CBS Drakensteyn en de uitgangspunten van Stichting VCO Oost-Nederland.

Daarnaast vindt u relevante informatie over onze school, de zorg voor kinderen, voor- en naschoolse opvang, schoolverzuim, PBS, ouderparticipatie, de activiteitencommissie en de medezeggenschapsraad.

Ook onderwerpen zoals de onderwijsresultaten, toetsen, schooladviezen en uitstroom naar het voortgezet onderwijs komen aan bod.

Het motto van CBS Drakensteyn is "Boeien, bloeien, groeien". Wij willen de kinderen **boeien** in ons onderwijs, laten **bloeien** in wie ze zijn en wij helpen ze **groeien** in hun ontwikkeling. Vanuit persoonlijke aandacht voor ieder individu, bouwen we samen aan "**gewoon goed onderwijs**".

Mocht u ons nog niet zo goed kennen, dan nodigen wij u graag uit voor een bezoek om meer over de school en ons onderwijs te kunnen vertellen.

De schoolgids is op onze website te vinden en te downloaden. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud en het verschijnen van deze gids.

Mocht u na het lezen van alle informatie nog vragen of opmerkingen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,
mede namens het team,

Charlotte van Doorn
Directeur CBS Drakensteyn

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS Drakensteyn
 Vastertlanden 169
 7542 LR Enschede
 053-4764664
 info.drakensteyn@vco-oostnederland.nl
 www.drakensteynvco.nl

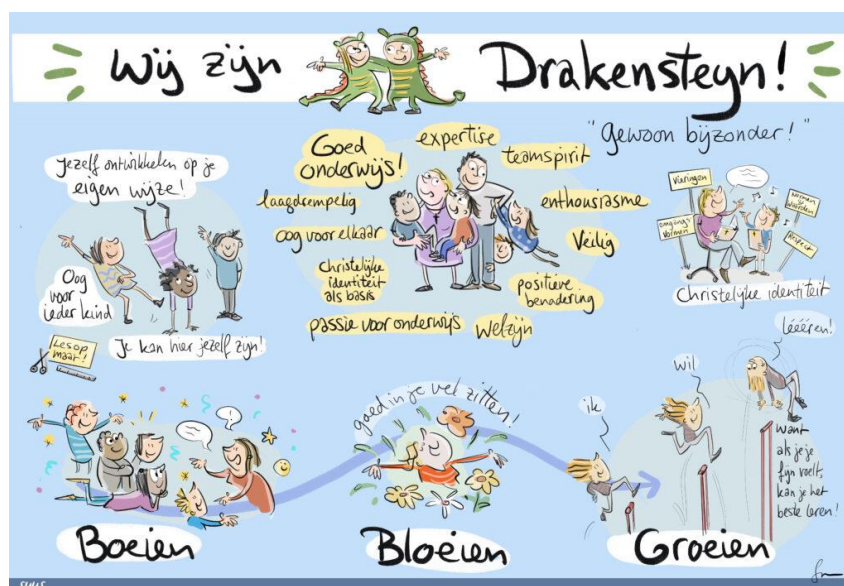
Directeur

Charlotte van Doorn
 dir.drakensteyn@vco-oostnederland.nl

1.2 Missie en visie

Onze missie en visie zijn mooi weergegeven in een samenvattende poster.

Op Drakensteyn willen wij de kinderen **Boeien** in ons onderwijs, mogen de kinderen **Bloeien** in wie ze zijn en helpen wij ze te **Groeien** in hun ontwikkeling. Vanuit persoonlijke aandacht voor ieder individu, bouwen we samen aan 'gewoon goed onderwijs'.



Onze focus ligt het komende jaar op drie kerngebieden: optimale ontwikkeling voor iedereen, betekenisvol in verbinding en onderwijskwaliteit.

Optimale ontwikkeling voor iedereen: We zetten ons in om de ontwikkeling van onze leerlingen te optimaliseren door middel van een stimulerende leeromgeving, gedifferentieerde instructie, innovatieve lesmethoden en het gebruik van technologie in de klas.

Betekenisvol in verbinding: Verbinden gaat over samenwerken. Verbinding vinden wij voorwaardelijk voor goed onderwijs. Verbinding stelt ons namelijk beter in staat om onze mensen en middelen efficiënt in te zetten, om expertise te delen en om van en met elkaar te leren.

Onderwijskwaliteit: De resultaten van ons onderwijs willen we versterken door de nadruk te leggen op interventies die bewezen hebben dat ze werken (evidence informed). We kiezen hiervoor een of meerdere vakgebieden waarbij we een verbetering in de resultaten nodig achten.

Laten we samen streven naar een jaar vol leren, groei en plezier voor al onze leerlingen.

Onze waarden

Iedereen is welkom bij ons op school. We gaan uit van waarden en normen die voortkomen uit de open christelijke cultuur.

We hechten waarde aan respectvol omgaan met elkaar en leren dat iedereen er mag zijn.

Leerlingen leren bij ons al vroeg wat verantwoordelijkheid is. Voor iedereen geldt dat we de verantwoordelijkheid geven en verwachten die past bij de persoon. Onze medewerkers nemen een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Identiteit

Drakensteyn is een christelijke school. Dat merken de kinderen elke dag. We beginnen en eindigen vaak met een gebed. We vertellen Bijbelverhalen, leren liedjes en laten de leerstof verwerken. Soms vertellen we 'gewone' verhalen, waarin een Bijbelverhaal verstopt zit. Dat noemen we spiegelverhalen. Daar praten we dan over met de kinderen. Zo leren ze ervaren hoe God in het verleden nabij was en dat in het heden en in de toekomst ook zal zijn. We willen de kinderen leren deze verhalen 'handen en voeten' te geven in het dagelijks leven. We gebruiken hiervoor de methode van *Kind op Maandag*. Vanuit onze christelijke levensovertuiging leren wij de kinderen dat omgaan met de medemens en het milieu een opdracht met zich meebrengt. Zorg en respect voor elkaar en voor de leefwereld om je heen, hebben te maken met het besef dat de wereld ons in bruikleen is gegeven. Eigen ontplooiing kan alleen als je voldoende respect en zorg voor je naaste voelt. In een sterk geïndividualiseerde maatschappij, waar competitiedrang en materialisme hoogtij vieren, wordt op Drakensteyn getracht kinderen in te laten zien dat het in de wereld van nu ook om andere dingen gaat.

Christelijke vieringen

In het kader van de godsdienstige vorming organiseren we als school een kerstviering en een paasviering. De kerstviering wordt georganiseerd door de kerstcommissie en kan bijvoorbeeld bestaan uit een kerkdienst, lichtjesticht of gezamenlijke maaltijd. De paasviering wordt gehouden op school, samen met alle leerlingen.



1.3 VCO Oost-Nederland

Onze school hoort bij de stichting VCO Oost-Nederland. VCO heeft 14 scholen en is een organisatie voor opvang en onderwijs in Twente en de Achterhoek. VCO neemt ons veel werk uit handen. Dat betekent dat wij onze aandacht kunnen richten op het primaire proces, dat wil zeggen op het onderwijs aan uw kind. Wilt u meer weten over VCO Oost-Nederland dan kunt u kijken op de website www.vco-oostnederland.nl

2. Het onderwijs



2.1 Organisatie van het onderwijs

Aantal leerlingen

In het schooljaar 2024-2025 starten we met 288 leerlingen in 12 groepen.

Het gebouw

Onze school maakt deel uit van een totaal schoolgebouw, waarin drie scholen gehuisvest zijn. We delen het gebouw met OBS Het Vastert en RK De Bomans.

De buitenschoolse opvang (BSO) is niet in ons gebouw gevestigd. De BSO 'de Knalhut' van Humankind is gevestigd aan de Reerinklanden, tegenover de school.

Daarnaast worden ook door BSO's: Het stroink (Kosmo) en Olympialaan (Partou) kinderen na schooltijd opgehaald van Drakensteyn.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over een speellokaal, een gymzaal op loopafstand en een plusklasvoorziening. In de hal, die gedeeld wordt met de twee andere scholen, is een podium voor themagerichte voorstellingen en de eindmusical van groep 8.

Invulling onderwijstijd

In de kleutergroepen werken we met het concept "spelend leren". Dit houdt in dat we werken vanuit hoeken en thema's. In deze thema's komen de verschillende vakken in de onderbouw samen. De uitgangspunten van ontwikkelingsgericht onderwijs vormen hierbij het fundament. De begrippen "welbevinden" en "betrokkenheid" vormen de basis in het aanbod bij kleuters.

Vanaf groep 1 wordt bij elk kind gewerkt aan een ononderbroken ontwikkelingsproces. Dat betekent dat in groep 1 en 2 de voorwaarden om te kunnen gaan leren lezen, rekenen en schrijven centraal staan, waarbij spelen een belangrijke werkvorm is. Ook wordt er veel aandacht besteed aan taal- en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Vormingsgebieden

We onderscheiden op school verschillende vormingsgebieden:

Basisvaardigheden

- *Taal*: spreken, luisteren, lezen, schrijven, spellen, stellen, woordenschat en woord- en zinsbouw.
- *Lezen*: leesteknik, leesbegrip, leesbeleving.
- *Rekenen*: hoofdrekenen, cijferen, rekeninzicht, meten en omgaan met tijd en geld.
- *Schrijven*: vloeiend en duidelijk handschrift.
- *Engels*: vanaf groep 1 wordt spelenderwijs Engels aangeboden.

Wereldoriëntatie

Sociale redzaamheid, verkeersonderwijs, natuuroriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, geestelijke stromingen. Binnen dit vormingsgebied vinden we het thema burgerschap, niet als vak, maar verweven binnen deze thema's en vormgegeven vanuit onze levensvisie.

Godsdienstige vorming

Gebed, vertelling, gesprek, Bijbellezing, geestelijke liederen, zendingsactie, vieringen.

Bewegingsonderwijs

Spel (binnen en buiten), gymnastiek (binnen en buiten) en sporttoernooien, zoals het voetbaltoernooi, VCO-sportdag voor groep 7 en 8, schoolvaardigheidsproeven en alle andere sportieve activiteiten.

Expressieve vorming

Handvaardigheid, tekenen en muziek.

Naast deze lessen maakt de school gebruik van toneelvoorstellingen en bijbehorende projecten die ons worden aangeboden door Concordia Cultuureducatie.

Andere belangrijke vaardigheden

Daarnaast onderscheiden we de zogenaamde *leergebied overstijgende kerndoelen*. Ons uitgangspunt is dat deze doelen binnen de verschillende vak- en vormingsgebieden aan bod komen. We hebben het hier over onderdelen als:

- **Zelfstandig werken**: vanaf groep 1 leren de leerlingen om zelfstandig aan de slag te gaan met opdrachten. In de groepen 1 en 2 wordt dit gedaan tijdens onze 'inloop', in de werkles en tijdens activiteiten die aansluiten bij de lessen in de kring. In de groepen 3 en 4 leren de kinderen om na een instructie zelfstandig aan de slag te gaan met de bijbehorende opdrachten. De leerkracht gaat dan aan de slag met kinderen die meer uitleg nodig hebben en is dan minder beschikbaar voor de anderen. De leerlingen wordt geleerd welke stappen ze moeten nemen om wel verder te kunnen wanneer het even lastig is. Vanaf groep 5 wordt dit zelfstandig werken steeds verder uitgebreid en leren de kinderen om met maatjes of in groepen aan opdrachten te werken.
- **Actief burgerschap en sociale integratie**. De school is voor ons de oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas, op het speelplein krijgt het kind te maken met gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte'

samenleving. Op Drakensteyn wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Daarnaast is er aandacht voor actief burgerschap vanuit de Christelijke identiteit van de school. We geven de kinderen mee respect voor elkaar te hebben en elkaar altijd te helpen, ook al ben je misschien geen beste vrienden.

- **Mediawijsheid.** In onze huidige samenleving is het werken met computers, tablets, smartphones e.d. niet meer weg te denken. Kinderen moeten hiermee leren omgaan op de juiste manier. We willen kinderen leren kritisch om te gaan met wat ze lezen op internet (niet alles wat er staat is waarheid), wat ze plaatsen op internet (veiligheid voorop) en hoe internet kan helpen bij hun onderwijs. Elke klas beschikt over een digitaal schoolbord, waar we mee kunnen werken. Ook hebben alle kinderen vanaf groep 3 de beschikking over een Chromebook die ingezet wordt voor verschillende vakgebieden.

Cultuureducatie

Cultuureducatie is een belangrijke factor in het onderwijs. In het cultuurmenu Enschede komt vraag en aanbod op het gebied van cultuureducatie in Enschede bij elkaar. Het Cultuurmenu heeft als doel om alle basisschoolleerlingen in Enschede in contact te laten komen met kunst en cultuur. Middels dit Cultuurmenu zoeken de leerkrachten elk jaar aanbod voor hun klas uit. Vaak is dit een voorstelling of workshop.

Techniek

Techniek is voor ons een middel om op een andere manier les te geven. In onze samenleving komen kinderen dagelijks in aanraking met allerlei vormen van techniek. Het is wat de mens zelf heeft gemaakt om het leven gemakkelijker te maken. Techniek doet een beroep op de creativiteit. Kinderen zijn nieuwsgierig. We willen dat kinderen dan ook creatief nadenken over oplossingen.

Techniek maakt onlosmakelijk deel uit van de zogenaamde 'zaakvakken' natuuronderwijs, aardrijkskunde en geschiedenis. In de methode Blink wordt de verbinding gezocht tussen die vakgebieden en de rol van techniek daarin.

ICT

ICT is de afkorting van Informatie- en Communicatie Technologie. Het gebruik van de computer valt ook op school niet meer weg te denken.

Alle lokalen beschikken over een touchscreen. We werken, vanaf groep 4, voor de hoofdvakken met het digitale onderwijs-instrument Snappet. Met het gebruik van Snappet geven we meer invulling aan de behoefte tot gepersonaliseerd onderwijs. Voor alle leerlingen vanaf groep 3 is er een eigen Chromebook beschikbaar. Deze worden dagelijks ingezet.

Onderwijs

We houden rekening met de verschillen tussen kinderen (adaptief onderwijs). We kijken per vakgebied welke leerlingen meer behoefte hebben aan instructie omdat ze het moeilijk vinden maar ook welke kinderen minder behoefte hebben aan instructie omdat ze het makkelijk vinden. Daarnaast bekijken we ook per lesdoel of leerlingen meer of minder instructie nodig hebben. Ook past ons programma Snappet de lesstof aan aan het niveau van de kinderen.

We werken met een lesmodel dat ruimte biedt om kinderen in kleine groepen binnen de klas extra hulp te bieden en proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij de instructie die een kind nodig heeft. Indien nodig kan de groepsleerkracht met zowel de Interne Begeleider als de leerkracht van de Plusgroep om tafel om goed te kijken naar de manier waarop deze instructie vormgegeven wordt.

Zelfstandig werken- /aandachtblokje

Tijdens het zelfstandig werken gebruiken de leerlingen het zelfstandig werken-blokje. Dit is een blokje met een groene, rode en vraagteken zijde.

In de klas hangt tevens een stoplicht dat voor elke leerling zichtbaar is, deze kan de leerkracht instellen.

Staat het stoplicht op groen, dan loopt de leerkracht hulprondes in de klas om de leerlingen (op weg) te helpen.

Staat het stoplicht op rood, dan werken de kinderen zelfstandig en is de leerkracht (vaak) bezig met extra instructie geven aan een klein groepje kinderen.

Het blokje van de leerling geeft de volgende signalen af:

- *Vraagteken*: het kind heeft een vraag aan de leerkracht. Terwijl ze wachten op de leerkracht (uitgestelde aandacht) kunnen de kinderen verder werken aan andere opdrachten en hoeven ze niet meer hun vinger op te steken.
- *Met de rode zijde* van het blokje geven kinderen aan dat ze op dat moment alleen willen werken (niet gestoord willen worden).
- *Met de groene kant* van het blokje geven kinderen aan dat ze open staan voor vragen van klasgenoten om elkaar te helpen.

Cito LIB leerlingvolgsysteem

We gebruiken de toetsen van CITO Leerling in Beeld (LIB) om de kinderen op hun juiste niveau in te delen. Deze indeling vormt de basis voor de instructie. Met de komst van het gepersonaliseerd leren, kan er per les bekeken worden welk niveau van instructie het meest passend is. Hoe wij dit op Drakensteyn doen, wordt beschreven in een groepsplan per vak. We laten kinderen niet los, maar leiden hen door de lesstof en stimuleren zoveel mogelijk de ontwikkeling.

Snappet

Op CBS Drakensteyn werken wij met Snappet. Dit doen wij bij de volgende vakken: rekenen, taal, spelling, technisch lezen en automatiseren. We werken voor deze vakken op een Chromebook. De kinderen maken de lesstof digitaal. Zij krijgen direct feedback op hun gemaakte opdrachten. Zij kunnen een fout dan direct verbeteren. Ook hierbij werken we volgens ons directe instructiemodel. De kinderen krijgen ook met Snappet basisinstructie of verkorte of verlengde instructie.

Na de basisopdrachten werken de leerlingen verder op hun eigen niveau. Dit doen ze in hun werkpakket. Hierin zetten de leerkrachten doelen die op dat moment aangeboden zijn in de instructie. Leerlingen werken aan hun eigen doelen. De leerkracht is altijd degene die het overzicht hierover bewaakt. Ons doel is dat iedereen op zijn eigen niveau vooruitgaat.

2.2. Groepsindeling en formatie

In 2024-2025 werken we op Drakensteyn met 12 groepen:

Groepsindeling en leerkrachten:

- Groep 1/2a: Meester Buck
- Groep 1/2b: Juf Anja en juf Charissa
- Groep 1/2c: Juf Hanneke en juf Jacqueline V.
- Groep 3: Juf Froukje en juf Heleen
- Groep 4a: Juf Danielle en juf Jacqueline V.
- Groep 4/5b: Juf Suzan en juf Gea
- Groep 5a: Juf Yvonne en juf Landuan
- Groep 6a: Juf Manon
- Groep 6/7b: Juf Sjarlot, Juf Gea en meester Buck
- Groep 7a: Juf Jacqueline B.
- Groep 8a: Juf Els
- Groep 8b: Meester Yannick

Ondersteunend personeel

Naast de leerkrachten hebben wij ook nog collega's met andere taken.

Een directeur: Charlotte van Doorn. En een locatieleider: Mirjam Storm van Leeuwen. Samen vormen zij de directie van Drakensteyn. Samen met het team zetten zij het beleid uit.

Er zijn twee intern begeleiders: Saskia te Brake en Annemieke Bloemink. De IB-ers hebben als taak de kinderen te volgen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van leerprestaties en/of sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag. Ook hebben de IB-ers een ondersteunende taak ten behoeve van de groepsleerkracht op

onderwijsinhoudelijk gebied rondom leerlingzorg. De IB_er is het eerste aanspreekpunt rondom zorg.

Onze onderwijsassistenten zijn Nikki Broekhuizen en Kim Stroink. Zij ondersteunen de leerkrachten in de groepen en kunnen, als het nodig is, tijdelijk een groep overnemen.

Mirjam Storm van Leeuwen is onze talentbegeleider. Dit houdt in dat zij de plusleerlingen lesgeeft 1x per week. Daarnaast houdt ze ook de doorgaande lijn in de gaten op het gebied van pluswerk in de groepen en de signalering van plusleerlingen.

Onze conciërge is Pim Schrap. Hij doet onder anderen kleine reparaties in en rondom de school, onderhoudt het schoolplein, kopieert etc.

Erik Manden is onze gymdocent. Hij geeft de groepen 1 t/m 8 elke week 1 gymles. De andere gymles wordt door de leerkracht zelf gegeven.

Opleiden in de school /PABO SAXION Stageschool

Drakensteyn is een opleidingsschool voor studenten van PABO Saxion Hengelo. Gemiddeld worden er per cursusjaar 6 tot 10 stagiaires van de PABO geplaatst en kunnen er ook studenten van het VO, ROC en CIOS geplaatst worden. De groepsleerkracht is mentor van de stagiaire.

2.3 Kwaliteitszorg en schoolplan

Onze school is een lerende organisatie.

Dit betekent dat we vanuit onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs voortdurend aanpassen. Onderwijs is een proces dat continu in beweging is. De onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen staan niet stil. Als school proberen we hier constant op in te spelen.

Bij kwaliteitszorg gaat het om:

- De evaluatie van de leerling-resultaten door middel van observatie en met behulp van meetinstrumenten. Als meetinstrumenten maken wij bij de kleuters gebruik van de Kijk! registratie. Vanaf groep 3 worden Cito toetsen afgenomen en nemen we ook de sociaal-emotioneel vragenlijst van Cito af om de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind en een klas in kaart te brengen.
- Niet alleen kinderen worden getoetst, ook onze manier van werken blijven wij voortdurend toetsen en evalueren. Dit doen wij middels:
 - Klassenbezoeken door intern begeleider, locatieleider en directeur
 - Scholing voor de leerkrachten
 - Overleg GMR/MR/AC
 - Overleg binnen VCO.
 - Overleg met collega-scholen

- Intervisie gesprekken met het OOT
- Communicatie met ouders, eens per vier jaar een waarderingsonderzoek
- Waarderingsonderzoek onder leerlingen

Kwaliteit heeft volgens ons te maken met 'een houding' van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we steeds opnieuw antwoord zoeken op deze vragen:

- Welke dingen beloven we?
- Doen we de 'dingen' goed?
- Wat moet er beter?
- Plan van aanpak?
- Uitvoer van plan van aanpak
- Evaluatie – is het gelukt om de verbeterdoelen te realiseren?

We doen dit aan de hand van een PDCA-cyclus, (Plan-Do-Check-Act) een systeem waarbij voortdurend gekeken wordt of de uitgevoerde acties inderdaad het gewenste resultaat hebben opgeleverd. Door deze werkwijze van plannen-uitvoeren-evalueren-aanpassen/verbeteren wordt voortdurend gekeken naar de opbrengsten van onze leerlingen en welke aanpassingen er nodig zijn.

TAO (teamgecentreerde arbeidsorganisatie)

In 2024-2025 gaat het team van Drakensteyn werken middels TAO. TAO staat voor teamgecentreerde arbeidsorganisatie. TAO helpt om de kwaliteit van het onderwijs, de wendbaarheid van de organisatie en het werkplezier van leraren te vergroten.

TAO gaat uit van een sterke teamvorming. Leraren worden verdeeld in onderwijsteams. De onderwijsteams op Drakensteyn worden: groep 1,2,3, groep 4,5 en groep 6, 7, 8. Binnen de onderwijsteams zijn de leraren collectief verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Het team van Drakensteyn volgt in het schooljaar 2024-2025 scholing op het gebied van TAO.

Scholing / onderwijs academie

Alle leerkrachten worden voortdurend geschoold in het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit gebeurt zowel op het niveau van het verbeteren van de totale aanpak van ons onderwijs, als op het niveau van het begeleiden van individuele leerlingen op school. Deze scholing wordt georganiseerd door de onderwijs academie Daarnaast is er mogelijkheid tot teamscholing en/of volgen veel van onze leerkrachten individueel opleidingen ter verbetering van hun kwaliteit als onderwijsgevende.

Schoolplan

In het schoolplan staat beschreven hoe we o.a. het bovenstaande vormgeven. Dit schoolplan is ons beleidsplan voor de planperiode 2024-2029. Het geeft antwoord op twee vragen:

- Waar staan we nu als school (positiebepaling)?
- Waar willen we naar toe met onze school (schoolontwikkeling)?

2.4 Aanbod voor het jonge kind

De kleuters ontvangen een specifiek programma, passend bij hun mogelijkheden en aansluitend bij de verschillende ontwikkelingsgebieden. We werken rond thema's die aansluiten bij de beleving van de kinderen. De lokalen hebben verschillende hoeken voor gevarieerde werkvormen zodat de kleuters actief betrokken kunnen worden bij ontwikkelingsgerichte activiteiten. We werken volgens de doelen zoals deze door de SLO voor taal en rekenen beschreven zijn. Deze doelen komen aan de orde in de thema's die het kind gedurende het jaar aangeboden krijgt.

Verlengde kleuterperiode/doorstroming van kleuters

De leerlingen die tussen augustus en december starten als ze 4 jaar worden, gaan in principe per augustus daaropvolgend door naar groep twee. Er wordt echter per kind bekeken wat voor de leerling het beste is: een verlengde periode in groep 1, of doorstroming naar groep 2.

De leerlingen (4-jarigen) die na 1 januari starten, krijgen in principe een 'verlengde leertijd' en worden per augustus daaropvolgend geplaatst in groep één. Ook hier is de persoonlijke ontwikkeling van het kind uitgangspunt voor het vervolg van zijn of haar schoolloopbaan.

2.5 Extra ondersteuning van leerlingen

De groepsleerkracht houdt door middel van observaties, werkbegeleiding, analyseren van gemaakt, toetsen en overleg (met kind en ouders) de ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen bij.

Via landelijke – en methode gebonden toetsen houden we in de gaten of de vorderingen van een kind voldoende zijn. Wanneer dit niet het geval is, geeft de leerkracht extra hulp. Dit gebeurt individueel of in kleine groepjes. Meestal is deze hulp toereikend.

Wanneer gespecialiseerder hulp nodig is, wordt de interne begeleider ingeschakeld. Hij of zij kan de leerkracht begeleiden in het aanbieden van de juiste hulp voor uw kind.

Alle (specifieke) onderwijs en ondersteuningsbehoeften worden beschreven in het groepsplan. Voor het groepsplan maken wij gebruik van ParnasSys. Deze webapplicatie biedt de mogelijkheid om niet alleen voor de groep maar ook voor een individueel kind aan te geven hoe de zorg vormgegeven wordt. ParnasSys zorgt voor een doorgaande lijn in het bieden van zorg gedurende de hele schoolloopbaan.

Dit geldt voor zorg in alle lagen van de groep.

Als leerlingen individueel specifieke onderwijs en ondersteuningsbehoeften hebben kan er ook een individueel handelingsplan opgesteld worden. Hiervoor wordt ook gebruik gemaakt van ParnasSys.

Wet Passend Onderwijs

Op Drakensteyn werken we vanuit de Wet Passend Onderwijs. Kernpunten uit deze wet zijn, dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband 'SWV 23-02' (waar wij als school bij aangesloten zijn) hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun school ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de sub regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook een van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders, een toelaatbaarheid verklaring (TLV) aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheid verklaring vindt u op de school of de website van het samenwerkingsverband.

Versnellen / Extra uitdaging

Wanneer leerlingen de leerstof te gemakkelijk vinden, bieden wij verrijking of verdiepingsstof. Wanneer er sprake is van plaatsing van uw kind in het plusprogramma, versnellen van zijn of haar schoolloopbaan of extra leerstof in de groep, werken wij op school met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). We gaan hierin voorzichtig te werk, omdat niet elk kind dat goede prestaties levert gebaat is bij dezelfde aanpak. Een groep overslaan heeft nogal wat impact op de toekomst van een kind. Een dergelijke beslissing moet zeer zorgvuldig worden

Plusgroep

Het plusprogramma is bedoeld voor leerlingen die meer aankunnen. Deze excellente leerlingen worden samengebracht in een apart groepje: de Plusgroep. Dit zijn de 10% hoogst scorende leerlingen in het basisonderwijs. Het plusprogramma is bedoeld voor kinderen uit *alle groepen 1 t/m 8*. Deze leerlingen krijgen 1x per week extra uitdaging in de plusgroep. Daarnaast krijgen de kinderen van groep 5 t/m 8 ook werk mee om te maken in de klas.

Ons plusprogramma wordt door een leerkracht uit ons eigen team gegeven, gespecialiseerd in hoogbegaafdheid.

Sociaal – emotionele ontwikkeling

Behalve de leerstofvorderingen, wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind gevolgd. Daarvoor hanteren we verschillende instrumenten, waaronder de Cito sociaal-emotioneel functioneren vragenlijst. Via deze middelen proberen we middels observaties en vragenlijsten erachter te komen of uw kind goed in zijn/haar vel steekt en een goed contact heeft met klasgenoten.

Interne begeleiding (IB'er)

De intern begeleider is er vooral om de groepsleerkracht bij te staan bij de begeleiding van de kinderen die meer aandacht nodig hebben en het proces van leerlingenzorg en toetsing op schoolniveau te bewaken. Er kan een beroep op hen gedaan worden om te observeren en/of te testen. Ook kunnen ouders bij de intern begeleider terecht als ze zorgen om hun kind hebben. De ib-er weet de weg in het doolhof van zorg die binnen en buiten school aan uw kind verleend kan worden.

Een aantal keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht en de interne begeleider. Alle kinderen die extra zorg nodig hebben, passeren dan de revue. Samen wordt bekeken hoe uw kind het best geholpen kan worden. De intern begeleider is de persoon die uw kind op de achtergrond volgt gedurende zijn/ haar gehele schoolloopbaan.

Daarnaast houdt de intern begeleider zich bezig met het (mede) ontwikkelen van onderwijskundig beleid en de vernieuwing daarvan, het coachen van leerkrachten en het onderhouden van contacten met externe deskundigen.

2.6 Veiligheid op school

PBS (Positive Behaviour Support)

We willen bij leerlingen door middel van krachtige positieve feedback het gewenste gedrag bevorderen. We geven les over wat we verwachten, hoe zich te gedragen in de klas, maar ook daarbuiten. In de hal, op de trap, bij het toiletbezoek, op het plein en in de gymzaal.

Onderzoek heeft uitgewezen dat positieve feedback (opmerking) meer effect heeft dan negatieve feedback. We delen dus complimenten uit, minimaal 5 per dag in de vorm van een 'draakje' (fiche), een dikke duim en daarnaast ook krachtige mondelinge feedback.

Eigenlijk gaat het erom, dat we door preventief te werken en actief bezig te zijn met positief bekrachtigen /complimenten geven, negatief gedrag voorkomen: het stimuleren van positief gedrag, oftewel: Positive Behaviour Support.

Daarnaast houden we in het programma 'Swis' bij waar het fout gaat en door wie, zodat we hier actie op kunnen ondernemen.

Onderlinge conflicten worden door de kinderen opgelost via het 3-stappen schema. Dat is een vaste structuur aan de hand waarvan kinderen hun problemen oplossen:

- Stap 1: ik zeg wat ik niet leuk vind en vraag de ander te stoppen.
- Stap 2: ik draai me om en loop weg (om de situatie niet verder uit de hand te laten lopen).
- Stap 3: Praat erover; ik meld het bij de leerkracht/ pleinwacht.

Na stap 3 volgt een gesprek tussen leerling en leerkracht. De bedoeling van dit gesprek is dat kinderen zich bewust worden van hun eigen gedrag. Samen met de leerkracht wordt bedacht op welke wijze het kind het probleem had kunnen aanpakken. Deze gesprekken zijn gericht op preventie van conflicten. De leerling moet zelf verwoorden wat zijn/haar gedrag in de toekomst zal zijn. De leerkracht kan door middel van een incidentformulier/Swis aangeven hoe het wordt opgelost.

IKC Schoolwijkcoach

Aan iedere school in Enschede is een wijkcoach van de gemeente verbonden. U kunt hiermee in contact worden gebracht via de intern begeleider. De intern begeleider kan u een formulier geven waarop u uw vraag kunt weergeven. De intern begeleider zal dit formulier verstrekken aan de schoolwijkcoach. Deze zal contact met u opnemen om de vraag verder in kaart te brengen. Vragen over opvoeding, organisatie van de thuissituatie, relatie tussen ouders, verwaarlozing van kinderen of gewoon even een praatje om het hart te luchten over de thuissituatie. De schoolwijkcoach kan met u meedenken over mogelijk in te zetten externe zorg.

Meldcode

VCO Oost-Nederland heeft besloten dat de interne begeleider van school verantwoordelijk is voor de Meldcode procedure.

Dit is een wettelijke verplichting, waarbij duidelijke richtlijnen zijn opgesteld voor het melden van vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Speciale hulpverleners voor uw kind

Drakensteyn kan op afroep beschikken over een aantal specialistische hulpverleners:

- De schoolarts/de schoolverpleegkundige, die kinderen medisch onderzoekt en de leerkrachten adviseert, zodat in het onderwijs met eventuele lichamelijke en/of sociaal-emotionele problemen rekening wordt gehouden. In groep 2 en groep 7 worden alle kinderen onderzocht.
 - Verschillende logopedische praktijken, die leerlingen met taal- en spraakontwikkelingsachterstanden ondersteunen.
 - OOT (Onderwijs Ondersteuningsteam)
 - Steunpunt Passend Onderwijs die het schoolteam ondersteunt bij onderwijsvernieuwingen en bij psychologisch en didactisch onderzoek bij kinderen.
 - SMD (Stichting Maatschappelijke Dienstverlening)
 - Veilig Thuis Twente
-
- Vertrouwenspersoon VCO: Lara Wagenaar. Info@helderheidwerkt.nl. 06-18852260

3. Informatie voor ouders

3.1 Ouderbetrokkenheid en communicatie

Contact met ouders

Vanzelfsprekend zijn ouders altijd welkom op school. We hebben een luisterend oor voor elkaar, met als doel: de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. Het eerste aanspreekpunt voor ouders is de leerkracht. Waar nodig kan een IB-er aansluiten bij een gesprek of kan een gesprek plaatsvinden met de locatieleider of directeur.

We kennen een aantal geplande gespreksmomenten, de zogenaamde 10-minuten gesprekken. We starten het jaar met een startgesprek. Hier kunt u kennismaken met de leerkracht en worden er verwachtingen uitgesproken voor dat jaar. Kinderen zijn hierbij ook aanwezig. Daarnaast zijn er na het rapport (in februari en juni) gesprekken waarin de ontwikkeling van uw kind wordt besproken. Naast deze gesprekken kan er op initiatief van ouders of de leerkracht altijd een extra gesprek gepland worden.

SocialSchools

Voor de informatievoorziening voor ouders van Drakensteyn, maken we gebruik van een gesloten communicatiesysteem: SocialSchools. Middels dit digitale systeem wordt u op de hoogte gehouden door de leerkrachten van uw kind over zaken die actueel zijn binnen de groep en krijgt u algemene nieuwsinformatie over de school. Daarnaast kunt u via deze weg een absentiemelding of verlofaanvraag doen en uw toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind.

Activiteitencommissie

Drakensteyn heeft een actieve activiteitencommissie (voorheen oudercommissie). Deze bestaat uit een groep ouders, die zich hebben aangemeld als vrijwilliger. Elke ouder kan zich aanmelden. De activiteitencommissie helpt bij vele schoolactiviteiten, organiseert en maakt ouders enthousiast voor de school. Zij vergaderen eens per maand.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan. Zij adviseert/beslist over zaken die te maken hebben met regelingen als: personeel, onderwijs, de school, enz. De M.R. bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij bespreken ook de plannen van het bestuur voor onze school/organisatie. De directeur kan als adviseur geraadpleegd worden. Door verkiezingen kan iedere ouder invloed uitoefenen op het schoolbeleid. De medezeggenschapsraad is enigszins te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor alle scholen van onze scholenstichting VCO zitten vertegenwoordigers van de aangesloten scholen.

In 2009 is de structuur van de GMR gewijzigd en is niet elke school (Drakensteyn wel) vertegenwoordigd door een ouder of leerkracht. Vanuit de oudergeleding en leerkrachtengleding bestaat de mogelijkheid om zich kandidaat te stellen voor de GMR.

Hierin worden zaken behandeld die niet alleen de 'eigen' school aangaan, zoals het bestuur formatieplan. Hierdoor kan de GMR invloed uitoefenen op het bestuursbeleid. Bent u geïnteresseerd om zich kandidaat te stellen, dan kunt u zich aanmelden bij de voorzitter van de MR.

Ouderparticipatie

Ook u kunt ook op school meehelpen bij allerlei activiteiten. Ouders kunnen zich zo opgeven voor verschillende zaken (tentoonstellingsouders, hulp bij excursies en creatieve zaken, verschillende vieringen, oud papier ophalen e.d.) de leerkracht zal u benaderen, maar u kunt zich ook melden bij de directie of AC (Activiteitencommissie). Daarnaast zult u af en toe ook benaderd worden door de leerkracht van uw kind via een nieuwsbericht op Social Schools om (incidenteel) te helpen/rijden bij groepsgebonden activiteiten.

3.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De school heeft uitgaven, die niet worden vergoed door de overheid. U moet denken aan kosten voor Sinterklaas, Kerst, Pasen etc. Om deze kosten te dekken wordt u jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd. U ontvangt van de penningmeester van de AC een bericht via SocialSchools, waarin u wordt gevraagd de ouderbijdrage te betalen.

De ouderbijdrage bedraagt

- Voor één kind €25,00
- Voor twee kinderen €45,00
- Voor drie of meer kinderen €62,50

3.3 Toelatingsbeleid

De directeur is verantwoordelijk voor de inschrijving van nieuwe leerlingen. Zij beslist, na informatie te hebben ingewonnen bij de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf of de school van herkomst, eventueel in overleg met de interne begeleider, over de toelating tot de school.

Nieuwe leerlingen die van een andere basisschool komen, kunnen na een verhuizing tijdens het seizoen worden ingeschreven, mits er plaats is en wij aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen. Zijn er andere redenen om een schoolgaand kind op onze school aan te melden, dan volgt nader overleg of onderzoek. Het belang van het kind staat ook hierbij voor ons voorop.

U schrijft uw kind in met behulp van een aanmeldingsformulier. Dit kan gedurende het gehele schooljaar. Liefst zien we dat kinderen vanaf hun 3^e verjaardag worden aangemeld.

Voor bestaande gezinnen willen we al eerder weten welke leerlingen we kunnen verwachten om zo beter inzicht te krijgen in de grootte van onze groepen.

Start nieuwe leerlingen

De dag waarop een kind vier wordt, mag het naar onze school. Kennismaking met de school (middels de zogenoemde wendagen) vindt plaats in de maand waarin het kind vier wordt of de maand die daaraan voorafgaat.

Uitzondering is wanneer een leerling vlak voor of in de zomervakantie 4 jaar wordt of in de decembermaand. Deze leerling start dan op de eerste lesdag na de zomervakantie of na de kerstvakantie.

3.4 Verzuimbeleid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Om dagelijks op de hoogte te zijn van het aantal kinderen dat op school aanwezig is, houden we een verzuimregistratie bij. We vragen u als ouder om de afwezigheid van uw kind op de eerste dag van absentie voor 8.30 uur via SocialSchools door te geven. Na 8.45 uur zoekt de groepsleerkracht, in geval van niet gemelde afwezigheid, contact met u.

Voor verzuim wegens bijzondere omstandigheden kunt u via SocialSchools verlof aanvragen. In bijzondere gevallen kan verlof worden verleend, bijvoorbeeld voor het bijwonen van een huwelijk, begrafenis, jubileum, bij ernstige ziekte van familie, het vieren van een bijzondere dag, en dergelijke.

Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig. Ouders kunnen bij de schoolleiding een verzoek tot vrijstelling indienen.

- U kunt schriftelijk verlof vragen op grond van 'gewichtige' omstandigheden. De schoolleiding beslist over de toekenning van deze dagen. Als u, door omstandigheden, meer vrije dagen nodig hebt, dan moet u een verzoek richten tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Enschede, afdeling DMO.
- Ouders met een beroep van een zodanig speciale aard dat ze niet in de schoolvakanties met het gezin uit kunnen, mogen een verzoek om verlof van

ten hoogste tien dagen, twee weken, per jaar indienen. Dit verlof kan nooit in de eerste twee weken van het schooljaar worden verleend. Een verzoek hiertoe moet minimaal 2 maanden van tevoren, schriftelijk, bij de directeur worden ingediend, voorzien van een werkgeversverklaring. Langer verlof is ook hier wel mogelijk, maar moet via de leerplichtambtenaar worden aangevraagd.

Schorsen en verwijderen van leerlingen

De Raad van bestuur van VCO Oost-Nederland heeft het volgende standpunt ten aanzien van het schorsen en verwijderen van leerlingen:

1. De directeur is gemandateerd tot het tijdelijk verwijderen van school van een leerling die zich zodanig gedraagt dat hij een gevaar of bedreiging vormt voor medeleerlingen en/of leerkrachten. Er moet sprake zijn van een onhoudbare situatie.
2. De schorsing mag in principe niet langer dan drie dagen duren. Als het beslist niet anders kan, is een schorsing van langer dan drie dagen ook mogelijk.
3. Nadat een schorsing is uitgesproken zijn de ouders verantwoordelijk voor het thuis aankomen van de leerling.
4. Ouders zullen veelal eerder duidelijke signalen van school ontvangen hebben over het gedrag van hun kind.
5. Bij verwijdering moet de directeur zich samen met de ouders inspannen om een vervangende school te zoeken voor de leerling.
6. Het schorsingsmoment is het moment van verwijdering van school, mits voor opvang bij een andere school is gezorgd.

Bij calamiteiten, zoals het niet kunnen vinden van een vervangende school of een onhoudbare situatie, worden de leerplichtambtenaar, het bevoegd gezag en de inspectie ingeschakeld om te bemiddelen bij het vinden van een aanvaardbare oplossing.

4. Schooltijden en opvang



4.1 Schooltijden

Groep 1 en 2

Maandag	8:30 – 14:30 uur
Dinsdag	8:30 – 14:30 uur
Woensdag	8:30 – 12:00 uur
Donderdag	8:30 – 14:30 uur
Vrijdag	8:30 – 12:00 uur

Groep 3 t/m 8

Maandag	8:30 – 14:30 uur
Dinsdag	8:30 – 14:30 uur
Woensdag	8:30 – 12:00 uur
Donderdag	8:30 – 14:30 uur
Vrijdag	8:30 – 14:30 uur

4.2 Opvang

Buitenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn de scholen in het primair onderwijs “resultaat plichtig” als het gaat om het aanbieden van voor- en naschoolse opvang. Dit als gevolg van landelijke wetgeving. De schoolbesturen in Enschede trekken samen op met de bedoeling de voor- en naschoolse opvang kwalitatief goed te regelen in de stad. Hiertoe zijn al diverse stappen gezet. Samen met de twee buurscholen (de Bomansschool en Het Vastert) hebben wij HumanKind gevraagd de buitenschoolse opvang voor Stroïnklanden Noord te regelen. Samen vormen we het IKC Meerlanden (Integraal Kind Centrum).

We hebben een fysieke locatie waar kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en basisschool geïntegreerd zijn tot één gezamenlijk traject. Door dit aanbod te bundelen en aan te bieden via een Kindcentrum maken we het voor kinderen, ouders en instellingen beter, leuker, handiger, slimmer en professioneler. Ons motto is: ‘Samen waar het kan en alleen waar het moet’.

4.3 Vakantierooster en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen Drakensteyn schooljaar 2024-2025

VAKANTIES:

Herfstvakantie: zaterdag 26 oktober 2024 t/m zondag 3 november 2024
Kerstvakantie: vrijdagmiddag 20 december 2024 vanaf 12:00 uur t/m zondag 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie: zaterdag 15 februari 2025 t/m 23 februari 2025
Meivakantie: vrijdag 18 april 2025 t/m maandag 5 mei 2025
Goede Vrijdag: valt in de meivakantie.
Pasen: valt in de meivakantie.
Hemelvaart: donderdag 29 mei 2025 + vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren: maandag 9 juni 2025
Zomervakantie: vrijdag 11 juli 2025 t/m zondag 24 augustus 2025

STUDIEDAGEN/VRIJE DAGEN:

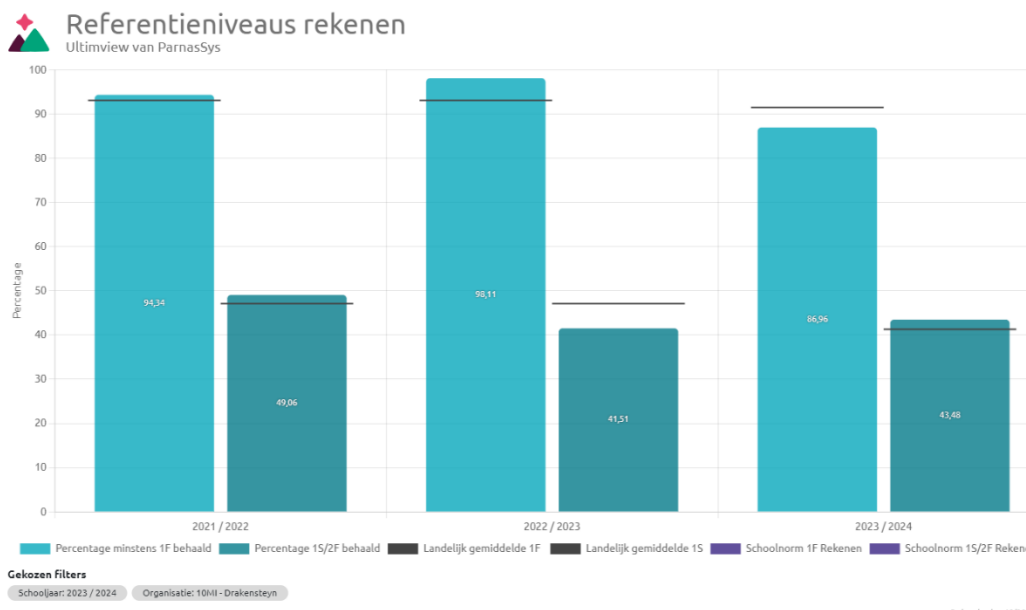
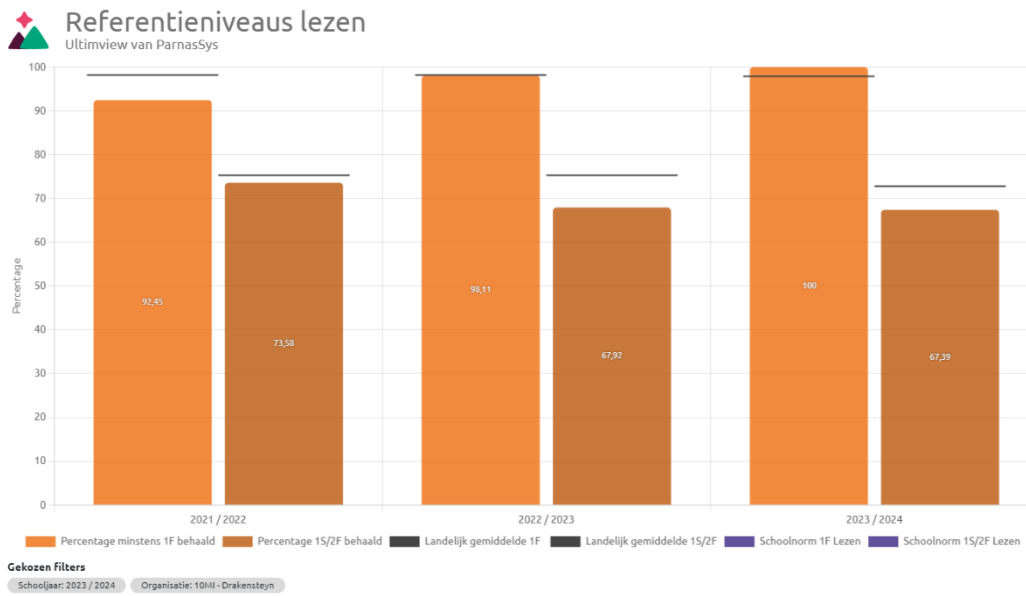
Maandag 14 oktober 2024 – studiedag
Vrijdagmiddag 20 december 2024 vanaf 12:00 uur
Woensdag 8 januari 2025 – studiedag
Maandag 24 maart 2025 – studiedag
Woensdag 28 mei 2025 – studiedag
Donderdag 26 juni 2025 - studiedag

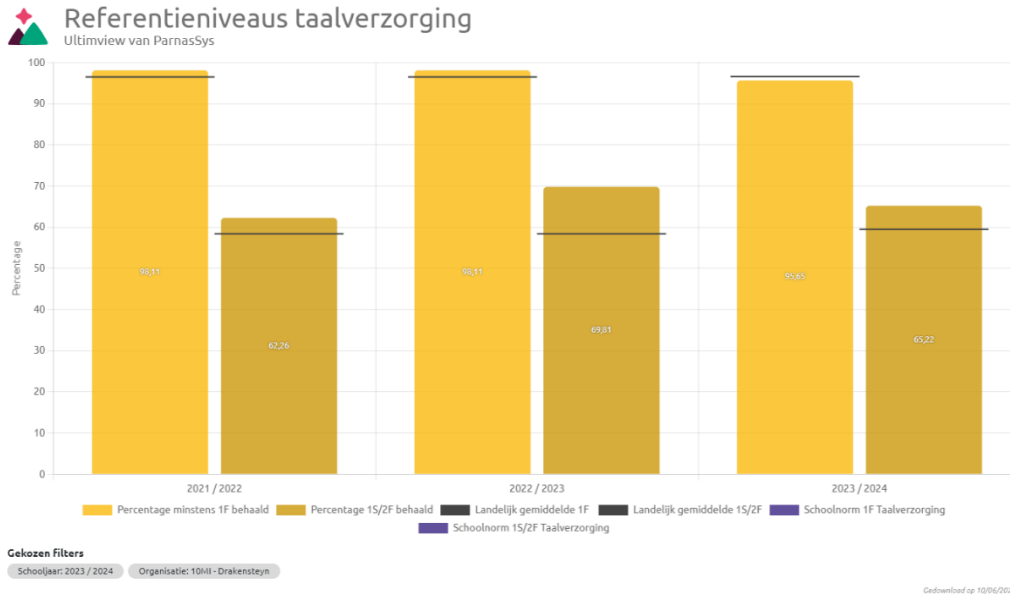
5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Onderwijsresultaten

Kwaliteit van opbrengsten:

Referentieniveaus





5.2 Resultaten eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een toets. Dit is verplicht. Tot aan schooljaar 2022 – 2023 werd dit de toets eindtoets genoemd. Met ingang van 2023 – 2024 wordt het doorstroomtoets genoemd, omdat hierdoor beter duidelijk wordt dat de leerling zich na de toets in groep 8 blijf ontwikkelen. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. De adviezen die we geven zijn kansrijk. Dit houdt in dat we niet alleen naar onderwijsresultaten kijken. We kijken ook naar:

- ontwikkeling door de schooljaren heen
- attitude/gedrag: motivatie, werkhouding, taakgerichtheid, zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- testgegevens van de NSCCT (niet schoolse cognitieve capaciteitentest) en andere onderzoeksgegevens

Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De toets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Bij ons op school gebruiken we tot op heden de Cito-toets.

In de tabel hieronder kunt u de schooladviezen teruglezen die we aan onze leerlingen gegeven hebben in het schooljaar 2023/2024. In dat schooljaar zaten er 46 leerlingen in groep 8.

Schooladvies	Percentage
--------------	------------

Praktijkonderwijs	-
Vmbo-b	13 %
Vmbo-b / vmbo-k	2,2 %
Vmbo-k	4,3 %
Vmbo-k / vmbo-t	15,2 %
Vmbo-t	10,9 %
Vmbo-t / havo	15,2 %
Havo	13 %
Havo / vwo	6,5 %
Vwo	19,6 %

6. Overige informatie



6.1 Klachtenregeling

Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling ligt ter inzage op school.

Samengevat:

1. Altijd eerst overleg met de groepsleerkracht;
2. Vervolgens bij onvoldoende resultaat overleg met locatieleider en/of directeur;
3. Bij onvoldoende resultaat overleg met de interne vertrouwenspersoon;
4. Bij onvoldoende resultaat inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
5. Bij onvoldoende resultaat indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Overal waar gewerkt wordt zijn weleens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt. Bespreekt u deze eerst met de leerkracht van uw kind. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur of de externe vertrouwenspersoon. Deze laatste is door het bestuur van de school aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld.

6.2 Privacyverklaring

In dit document leggen we uit hoe we omgaan met de privacy. Deze verklaring geldt voor alle scholen die onder de verantwoordelijkheid van VCO Oost-Nederland vallen.

Hoe gaat VCO Oost-Nederland om met persoonsgegevens?

VCO Oost-Nederland verwerkt van al haar leerlingen en hun ouders/verzorgers persoonsgegevens.

VCO Oost-Nederland vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. VCO Oost-Nederland is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind.

Waarom verwerken wij gegevens?

VCO Oost-Nederland verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de voortgang en ontwikkeling bij te houden om zo het onderwijs aan uw kind te optimaliseren.

Als u uw kind inschrijft bij een school van VCO Oost-Nederland, vragen wij uw

toestemming de gegevens te verwerken in onze administratie en ons portal voor oudercommunicatie.

Wij verwerken ook gegevens van uw kind zonder dat daar een wettelijke verplichting voor is. Dergelijke gegevens zullen wij alleen met uw toestemming verwerken (bijvoorbeeld foto's of video's.)

Als u voor het verwerken van gegevens toestemming hebt gegeven, dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of wijzigen. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Welke gegevens verwerken wij van u en uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens, burgerservicenummer en geboorteplaats. De verstrekking van deze gegevens is een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven op een school van VCO Oost-Nederland. Zonder deze gegevens, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. VCO Oost-Nederland zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te vermelden.

Een schema met categorieën persoonsgegevens vindt u onderaan deze toelichting.

Hoe gaan wij om met de gegevens van u en uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van VCO Oost-Nederland. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk

nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

Welke rechten heeft u als ouder?

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd.

Recht op informatie. Dat houdt in dat u vooraf in begrijpelijke taal wordt geïnformeerd over welke gegevens met welk doel worden verwerkt en wat uw rechten daarbij zijn.

Recht op inzage in en correctie van de persoonsgegevens. U heeft het recht op inzage van de gegevens en het verbeteren of aanvullen daarvan, voorzover het de gegevens van hun eigen kind betreft.

Recht op verwijdering van de persoonsgegevens die niet (langer) nodig zijn om de vastgestelde doelen te behalen. Het gaat alleen om gegevens die niet noodzakelijk zijn, of als het opslaan van die gegevens in strijd is met de wet.

Recht van verzet tegen verwerking van persoonsgegevens bij de grondslag gerechtvaardigd belang. De betrokkene kan verzet instellen tegen een verwerking van zijn persoonsgegevens die plaatsvond op grond van een gerechtvaardigd belang. Bijvoorbeeld als een ouder mee heeft gedaan aan een enquête en er later achter komt dat een bekende als onderzoeker bij de instelling werkt die namens de school onderzoek doet. De ouder kan er dan belang bij hebben dat gegevens worden verwijderd of niet meer gebruikt worden.

Recht omtrent toestemming. De ouders hebben het recht om bij door de school gevraagde toestemming, ook een beperkte toestemming te geven of toestemming te onthouden voor een onderdeel van de verwerking.

Recht op verbetering, aanvulling of verwijdering. De leerling en/of zijn ouders hebben het recht dat verbeteringen, aanvullingen of verweideringen aan alle andere partijen worden doorgegeven aan wie de school de persoonsgegevens van betrokkene heeft verstrekt.

Recht op bevrozing van de verwerking van zijn gegevens. De ouders hebben het 'recht om te worden vergeten' door het volledig wissen van de persoonsgegevens, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt of het verwijderen in strijd is met de vrijheid van meningsuiting.

Recht op dataportabiliteit.

In geval van toestemming of een overeenkomst met ouders, hebben de ouders het recht hun data te krijgen in een digitaal gangbaar format.

Recht op melding datalek. Bij een datalek hebben de ouders het recht om daarover geïnformeerd te worden, als zij daar een zwaarwegend belang bij hebben.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Uitwisseling van gegevens

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die gegevens uit te wisselen. Dat is onder andere het geval bij de overstap naar het Voortgezet Onderwijs, als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

VCO Oost-Nederland zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).